**94. Радно место за аминистративне послове**

|  |
| --- |
| 1.Којим законом је регулисано издавање уверења и других исправа (сертификата, потврда и тд.) ? |
| 2.У ком року се издавају уверења o чињеницама о којима се води  службена евиденција и друге исправе? |
| 3.Којим путем се упућује захтев за издавање уверења (сертификати, потврде и тд.)? |
| 4.Орган издаје уверења и друге исправе (сертификати, потврде и тд.) у складу са законом  о којим чињеницама? |
| 5.Мерила за утврђивање годишњег одмора регулисана су којим прописом? |
| 6. Ко доноси план коришћења годишњег одмора? |
| 7. Да ли у плану коришћења годишњег одмора треба да буде назначено име запосленог  који мења одсутног запосленог ? |
| 8.Која лица су колективно осигура од последица незгоде, професионалног обољења,  повреде на раду и губитка радне способности? |
| 9.Колективно осигурање од последица несрећног случаја покривено је за које време? |
| 10. Да ли је предмет колективног осигурања од последица несрећног случаја и смрт запосленог? |
| 11.Који се стаж рачуна за 10,20,30,35, и 40 година за јубиларну награду?  12. Сви запослени који су навршили 35 година рада проведених у радном односу стекли су  право на јубиларну награду почев од 01. јануара које године? |
| 13. Шта је пензијски стаж? |
| 14.Које су организације за обавезно социјално осигурање? |
| 15.Пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање подносе се у законском року од колико дана? |
| 16.Пријављивање на обавезно социјално осигурање може да се врши пре ступања запосленог  и другог лица на рад – унапред? |
| 17.Одјављивање на обавезно социјално осигурање може да се врши пре престанка запосленог  и другог лица на рад - унапред? |
| 18.Пријаве, промене и одјаве на обавезно социјално осигурање подносе се електронским путем на ком порталу? |
| 19.Пријаве, промене и одјаве на обавезно социјално осигурање садржи које шифре везане  за уплатиоце доприноса? |
| 20. Шта све садржи пријава, промена и одјаве на обавезно социјално осигурање? |
| 21.Потврда о извршеној пријави, промени и одјави доставља се електронским путем на назначеној адреси  у јединственој пријави у ком року? |
| 22.Сторнирање поднете пријаве може да се изврши када? |
| 23.Пензионерима који су ангажовани по основу уговора о делу или по основу  уговора о привременим и повремених послова уплатилац доприноса за здравствено осигурање је ко? |
| 24.Да ли су ангажовани по основу уговора о делу осигураници самосталне делатноси? |
| 25.Да ли запослени могу да буду ангажовани по основу уговора о делу? |
| 26.Да ли запослени могу да буду ангажовани по основу уговора о обављању привремених и повремених послова? |
| 27.За ангажоване по основу уговора о допунскум раду да ли се подноси пријава на обавезно социјално осигурање? |
| 28.За ангажоване пензионере по основу уговора о обављању привремних и повремених послова да ли се подноси  пријава на обавезно социјално осигурање? |
| 29. Персонална досијеа чувају се у органу где? |
| 30. Пасивна персонална досијеа чувају се где и колико? |
| 31. Персонална досијеа састоје се из колико одељака? |
| 32. Да ли се у одељку В персоналног досијеа чувају документа у вези са заснивањем радног односа? |
| 33. Да ли се у одељку Б персоналног досијеа чувајуе документа у вези са пријавама и одјавама  на обавезно социјално осигурање? |
| 34. Како се обележавају перонална досијеа? |
| 35.Матичне књиге воде се за кога у органу? |
| 36.Бројеви у матичној књизи уписују се сваке године по ком редоследу? |
| 37.У једној матичној књизи врши се шта? |
| 38.Радна књижица као јавна исправа, није у употреби од ког датума? |
| 39.Статистички известаји о броју запослених државних службеника и намештеника по врстама и звањима  доставља се месечно коме? |
| 40.Вођење Централне кадровске евиденције регулисано је којим законом? |
| 41. Где се региструју државни органи ? |
| 42.Вођење канцеларијског пословања за министарства и посебне организације уређује се којим прописом ? |
| 43.Да ли се управним актом мења нека службена радња органа државне управе? |
| 44.Да ли прилог може бити физички предмет који се прилаже уз акт? |
| 45.Управни предмет је скуп чега? |
| 46. Шта су управни предмети ? |
| 47.Архива је шта? |
| 48.Да ли се стављају у архиву предмети у којима није обрађен унутрашњи омот списа ? |
| 49.Регистаторски материјал чува се у архиви према редном броју из које књиге? |
| 50. Шта је скуп више предмета који се односе на исту материју или на исто правно или физичко лице ? |
| 51.Да ли канцеларијско пословање обухвата праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе,  предузећа и других организација које воде управни поступак? |
| 52.Да ли може да се формира за два или више држана органа заједничка писарница? |
| 53.Где се прима пошта (акти, пакети,новчана писма,телеграми и др.) ?  54.Када се прима пошта (акти, пакети,новчана писма,телеграми и др.) ? |
| 55.Уколико акт приликом непосредне предаје нема прилога наведених у тексту,  да ли ће запослени за пријем поште извршити пријем иако је упозорио странку да отклони недостатке? |
| 56.Државни орган коме се предаје акт није надлежан за његов пријем поред упозорења странци о не надлежности  да ли прима акт? |
| 57.Да ли се увек странци доставља потврда о пријему захтева? |
| 58. Како се врши пријем поште од другог државног органа који се доставља преко достављача? |
| 59.Поред датума и потписа овлашћеног лица да ли се ставља печат органа државне управе у доставној књизи? |
| 60.Поред датума и потписа овлашћеног лица да ли се обавезно ставља и време пријема поште? |
| 61.Приликом подизања поште из поштанског прегратка да ли сме да се преузме пошиљка  на којој је означена вредност? |
| 62.Приликом подизања поште из поштанског прегратка да ли сме да се преузме препоручена пошиљка  која је оштећена? |
| 63. Ко врши распоређивање поште? |
| 64. Ко отвара пошту са назнаком "државна тајна", "поверљиво", "строго поверљиво" , "поверљиво" и "интерно"? |
| 65.Пошта са назнаком "строго поверљиво", обележава се како? |
| 66.Пошиљка на личност ,уколико представља службени акт, враћа се ради завођења када? |
| 67.Како се се прилаже коверта ако је у њој приспелао више аката? |
| 68.Како се врши разврствања предмета? |
| 69.Како се поступа са ковертом у којој се нађе акт адресиран на други орган или на неко лице које не  припада органу ? |
| 70. Како се сви предмети и акти се разврставају и класификују ? |
| 71.Главне групе су разврставају се у колико група? |
| 72.Основна евиденција о актима и предметима води се по ком систему ? |
| 73.Шта се уписује у отисак пријемног штамбиља "писарница" ? |
| 74.У отисак пријемног штамбиља "организациона јединица" уписује се назив  или ознака организационе јединице? |
| 75.Веза бојева уписује се где? |
| 76.Да ли је обавезана рублика "вредност" у отисак пријемног штамбиља? |
| 77.По истеку радног времена , штамбиљи,печати, факсимили држе се где и на који начин? |
| 78.Попис аката се води за које акте и предмете? |
| 79.Да ли се евиденција о актима води се у оквиру предмета и по досијема? |
| 80. Да ли вођење евиденције путем аутоматске обраде података садржи и статистичку обраду података? |
| 81.Да ли вођење евиденције путем аутоматске обраде података садржи израду дневних и периодичних извештаја? |
| 82. Нерешени предмети током године, на крају године да ли се враћају писарници ради евидентирања? |
| 83.Актом о организацији и раду органа државне управе, да ли може да се пропише да се  нерешени предмети презаведу? |
| 84.Пре достављања аката у рад писарница да ли може да изврши њихово здруживање  са предметом у вези са којим су примљени? |
| 85.За сваки акт којим почиње нови предмет да ли треба омот списа? |
| 86.Да ли за вануправне предмете користи се омоти списа беле боје са одговарајућом бојом горњег руба? |
| 87.Да ли за управне предмете користи се омоти списа беле боје са одговарајућом бојом горњег руба? |
| 88.Како се акта истог предмета улажу се у омоте списа по датумима пријема односно решавања? |
| 89.Шта се ради са омот списа уколико је оштећен, умрљан, поцепан ? |
| 90,Када је предмет враћен на поновни поступак радник писарнице да ли издаје нови омот списа? |
| 91.Како се акти и предмети достављају се у рад? |
| 92.Пошта на личност доставља се како? |
| 93.Књига рачуна доставља прко које књиге? |
| 94.Службени листови, часописи и друге публикације достављају се како? |
| 95.Предмети у којима поступак није окончан држе се у роковнику писарнице, а тај рок држања одређује ко? |
| 96.Ако дан истека рока пада у недељу или на дан државног празника предмет се доставља када? |
| 97. Да ли по истеку ангажовања по основу уговора о делу, незапослена лица имају право на новчану накнаду ? |
| 98. Да ли по истеку ангажовања по основу уговора о обављању уговора о привремених и повремених послова  пензионери имају право на новчану накнаду ? |
| 99.Да ли по истеку ангажовања по основу уговора о обављању уговора о привремених и повремених послова  незапослена лица имају право на новчану накнаду |
| 100.За време коришћења новчане накнаде, незапослена лица имају право на пензијско и здравствено осигурање? |